

Согласовано  
Управляющим советом школы  
протокол от «15» января 2014г. № 2

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 25»:

Костенко И.И.

Приказ: «16» января 2014 г. № 4п



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме работы школы (далее – Положение) разработано в образовательной организации МБОУ СОШ № 25 (далее – школа) разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2015г. № 273-ФЗ;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 25»;
- Трудового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Устава школы;
- Правил внутреннего распорядка для учащихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательных отношений и обеспечивает упорядочение образовательной деятельности, возможность контроля над ее осуществлением, реализацию прав и обязанностей участников образовательных отношений.

1.3. Режим работы школы ( годовой календарный учебный график, расписание уроков, внеурочных занятий, секций, кружков, индивидуального обучения на дому, графики дежурства, графики работы структурных подразделений, отдельных категорий работников школы) устанавливается приказом директора в начале учебного года.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### 2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Образовательная деятельность в школе регламентируется основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, внеурочных занятий, секций, кружков, индивидуального обучения на дому, графиками дежурства, графиками работы структурных подразделений, группы продленного дня. отдельных категорий работников школы, расписанием звонков и т.д.)

2.2. Учебный год начинается 1 сентября, если это число не выпадает на воскресный день. Первые дни нового учебного года посвящены адаптации учащихся, проведению организационных, здоровьесберегающих и других внеурочных мероприятий.

2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.

2.4. Учебный год делится на учебные периоды : на уровнях основного начального и основного общего образования учебный год делится на 4 четверти, а на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя устанавливается в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

- 2.6. Продолжительность рабочей недели, рабочего времени работников школы устанавливаются трудовыми договорами, коллективным договором, расписанием, графиками работы, иными локальными актами школы.
- 2.7. Учебные занятия организуются в две смены.
- 2.8. Факультативы, внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются в другую для обучающихся сменную с обязательным перерывом не менее 45 минут на обед и отдых.
- 2.9. Начало занятий, как правило, в первой смене 8.15, во второй смене – 12.55, отдельные изменения в начале уроков регламентируются расписанием уроков). Учащиеся допускаются утром в школу начиная с 07.45 и должны покинуть школу после окончания уроков, дополнительных занятий, пребывания в группе продленного дня в соответствии с расписанием и графиками работы, после окончания запланированной педагогами внеурочной деятельности, но не позже 21.00. Информация о начале и об окончании работы школы размещается на сайте школы.
- 2.10. Продолжительность урока составляет 40 минут для учащихся 2-11 классов, 35 минут для учащихся 1 классов в период адаптации (3 урока - в сентябре октябре, 4 урока – в ноябре, декабре ) далее продолжительность урока составляет 40 минут.
- 2.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.12. Дежурство по школе администрации, педагогов, учащихся осуществляются в соответствии с графиками, приказами, распоряжениями утвержденными директором школы, в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя, администратора
- 2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство администрации по школе начинается не позже, чем за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.
- 2.14. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией, трудовым договором. Иными локальными актами школы.
- 2.15. Педагогам категорически запрещается впускать в класс, иные помещения, где проходят занятия, посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, или заместителей директора.
- 2.16. Дежурному на вахте категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без регистрации в специальном журнале фамилии, имени, отчества посетителя и цели его визита. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений школы. Прием иных лиц осуществляется по предварительному согласованию, если это не было спланировано заранее и посетители являются участниками муниципальных, школьных мероприятий.
- 2.17. Педагогам категорически запрещается:
- вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
  - запрещается производить замену, отмену уроков без разрешения администрации школы;
  - отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.18. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 10.00 до 17.00., если не было предварительной договоренности.