

Рассмотрено
на совместном заседании
Управляющего совета и
Общешкольного родительского комитета.
Протокол от 18.05.2021 №4



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 25»
Свирид Е.И.
Приказ от 19.05.2021. № 55/1п

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании класса в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о родительском собрании класса (далее по тексту – Положение) регламентирует работу родительских собраний в образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Родительское собрание класса – коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся, особая форма связи семьи и школы, которая способствует обмену информацией о жизни ребёнка в школе и за её пределами, развитию педагогического опыта родителей и направлена на поиск оптимального решения возникающих проблем, связанных с обучением и воспитанием школьников.
- 1.3. Родительское собрание класса созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны посещать родительские собрания.
- 1.5. Классный руководитель обязан организовывать проведение родительских собраний в соответствии с планом работы школы и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Родительское собрание класса:

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в классе, количественный состав и основные направления деятельности Совета родителей класса, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- 2.2. Избирает Совет родителей класса, представителей родителей класса Совет родителей школы, делегатов на Общешкольную конференцию;
- 2.3. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- 2.4. Слушает отчёты и информацию о работе Совета родителей класса, его комиссий и даёт им оценку;
- 2.5. Обсуждает предложения представителей Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по совершенствованию образовательного процесса в классе;

- 2.6. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2.7. Принимает решение о создании финансового фонда для нужд класса, разрабатывает механизм формирования этого фонда, его размер, определяет порядок сбора средств и цели, на которые эти средства будут выделяться.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать план проведения собрания и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы, решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.4. Представители Школы обязаны проинформировать о дате и повестке не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания, если его проведение не определено заранее планом работы Школы, который размещен на сайте Школы.
- 3.5. В ходе собрания избирается секретарь, который составляет протокол родительского собрания. Протоколы подписываются секретарем собрания, председателем Совета родителей класса и хранятся у классного руководителя.
- 3.6. Главным методом проведения собрания является диалог. Взаимоотношения всех участников собрания основываются на взаимном уважении, соблюдению прав и обязанностей всех участников образовательного процесса.
- 3.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся на собрании, на следующий день после проведения собрания.