

Рассмотрено
на совместном заседании
Управляющего совета и
Общешкольного родительского комитета
Протокол от 18.05.2021 №4



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 25»
Свирид Е.И.
Приказ от 19.05.2021 № 55/1п

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей класса, Совете родителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей класса, Совете родителей МБОУ «СОШ № 25» (далее – Положение), регламентирует деятельность коллегиальных органов самоуправления в классных коллективах, создаваемые родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее – Школа). Советы родителей классов, Совет родителей школы создаются в целях сотрудничества школы и родительской общественности в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Задачами Советов родителей класса, Совета родителей школы являются:

1.2.1. укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семей;

1.2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

1.2.3. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения полноценной деятельности и развития Школы (совершенствование ресурсной базы школы, благоустройство её помещений и территории) и осуществление контроля за расходованием добровольных родительских пожертвований, оказание (при возможности и необходимости) помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся;

1.2.4. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

1.2.5. обсуждение деятельности общеобразовательного учреждения в целом и отдельных лиц, составление рекомендаций, способствующих решению выявленных проблем, защита интересов участников образовательного процесса;

1.2.5. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

1.2.6. взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.3. Деятельность Советов родителей класса, Совета родителей Школы не должна противоречить Уставу Школы, её целям и задачам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ КЛАССОВ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Совет родителей классов избирается ежегодно на собрании родителей класса, количество избираемых определяется собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выбо-

рах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.3. Список избранных членов Совета родителей каждого класса направляется руководителю (заместителю руководителя по учебно – воспитательной работе) Школы.

2.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководителю Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.5. Совет родителей класса на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, а также секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации.

2.6. Совет родителей класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. В Совет родителей Школы входят председатели Советов родителей классов.

2.8. Совет родителей Школы ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет Школы в количестве 8 человек.

2.9. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.10. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

2.11. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

2.12. В случае, когда количество членов Совета родителей Школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.13. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких до выборов.

2.14. Член Совета родителей класса или Совета родителей Школы может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

2.15. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.

2.16. Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.17. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

2.18. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

8.1. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Школы оформляются протоколом. Протокол заседания оформляется не позднее семи дней после его проведения, подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Протоколы могут оформляться в письменном или печатном виде, подписываются председателем, секретарём, директором (в случае его присутствия) и сохраняются в течение всей деятельности *Советов*. Копии протоколов предоставляются директору школы (заместителю директора школы).

3. ПРАВА СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ КЛАССОВ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Совет родителей класса имеет право:

- 3.1.1. устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении учебной и воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также по вопросам организации и взаимоотношений участников образовательного процесса;
- 3.1.2. вносить на рассмотрение директора, Управляющего совета Школы, Педагогического совета школы, Совета родителей Школы предложения по организации образовательного процесса, по организационно - хозяйственным вопросам, иным вопросам, касающимся данной категории участников образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.1.3. созывать родительские собрания;
- 3.1.4. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- 3.1.5. принимать участие в работе Управляющего совета Школы, Педагогического совета школы, Совета родителей Школы;
- 3.1.6. вносить предложения классному руководителю по улучшению внеурочной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями (законными представителями) класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующих родителей (законных представителей).

3.2. Совет родителей Школы имеет право:

- 3.2.1. получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления о деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.2. вносить на рассмотрение директора, Управляющего совета Школы, Педагогического совета школы предложения по организации образовательного процесса, по организационно - хозяйственным вопросам, иным вопросам, касающимся данной категории участников образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2.3. обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- 3.2.4. приглашать на свои заседания педагогов, администрацию, родителей (законных представителей) обучающихся (по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, администрации школы);
- 3.2.5. принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов Школы, регламентирующих деятельность родительской общественности;
- 3.2.6. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.; выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 3.2.7. организовывать при необходимости постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для решения конкретных задач;
- 3.2.8. принимать участие в работе Управляющего совета Школы, Педагогического совета школы.

3.3. Совет родителей класса или Совет родителей Школы не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ КЛАССОВ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Члены Совета родителей класса, Совета родителей Школы обязаны:

4.1.1. выполнять принятый ими план работы;

4.1.2. отчитываться о своей работе перед собранием родителей класса или общим родительским собранием Школы;

4.1.3. соблюдать Устав школы, настоящее Положение, права всех участников образовательного процесса;

4.1.4. нести ответственность за принятые решения и произведённые действия; сохранять честь и достоинство всех участников образовательного процесса.