

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25»**

ПРИКАЗ

От «01» сентября 2023 г.

№ _____

*Об организации питания
в 2023-2024 у.г.*

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и работникам, руководствуясь ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" , в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", распоряжения Министерства образования Иркутской области от 16 июня 2021 № 1085-мр «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области, Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №25»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 4 сентября 2023 года по 24 мая 2024 года горячее питание обучающихся и работников школы.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
 - 2.1. Утвердить график питания на 2023-2024 у.г. (Приложение 1.)
3. Обеспечить горячее питание (завтрак, обед, полдник) следующим категориям обучающихся:
 - бесплатное питание обучающихся из многодетных и малоимущих семей;
 - бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;
 - бесплатное питание обучающихся 1- 4 классов;

- обучающихся, являющимися детьми военнослужащих, указанных в пункте 1 Указа Губернатора Иркутской области от 30.11.2022 № 300-УГ.

- питание обучающихся за счет родительской платы;

- обеспечение питьевым молоком обучающихся 1-4 классов;

- обучающихся, посещающих группу продленного дня.

3.1. Утвердить списки учащихся на получение питания. (Приложение 2,3,4,5, 6)

3.2. Утвердить списки учащихся на получение ежемесячной компенсации стоимости двухразового питания. (Приложение 7)

4. Обеспечить горячее питание (завтрак или обед) работников.

5. Организовать предоставление бесплатного питьевого молока для обучающихся 1-4 классов.

5.1. Утвердить списки учащихся на получение бесплатного питьевого молока. (Приложение 8).

5.2. Утвердить списки учащихся не получающих бесплатное питьевое молоко на основании заявления родителей. (Приложение 9)

6. Определить ответственность по вопросам организации питания в школе с возложением функции контроля за организацией питания, обязанностей по ведению необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПиН:

Всем ответственным, обеспечить исполнение требований санитарного законодательства, направленных на профилактику распространения COVID-19

6.1. **Гладких Т.К., социального педагога** назначить ответственным за организацию питания;

Ответственному:

6.6.1. Осуществлять общий контроль по организации питания;

6.6.2. Обеспечить контроль фактической посещаемости учащимися столовой и количество фактически полученных порций, охват питанием;

6.6.3. Осуществлять учет месячной посещаемости для получения бесплатного питания обучающимися из многодетных и малообеспеченных на основе информации подаваемой классными руководителями.

6.6.4. Осуществлять учет месячной посещаемости для получения бесплатного питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на основе информации подаваемой классными руководителями.

6.6.5. Осуществлять учет месячной посещаемости для получения бесплатного питания детьми-инвалидами, в том числе детьми-инвалидами с ОВЗ, на основе информации подаваемой классными руководителями.

6.6.6. Осуществлять учет месячной посещаемости для получения бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, на основе информации подаваемой классными руководителями.

6.6.7. Осуществлять учет месячной посещаемости для получения бесплатного питания обучающихся, являющимися детьми военнослужащих, на основе информации подаваемой классными руководителями.

6.6.8. Осуществлять подготовку отчета в Управление образования:

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетный отчет об организации бесплатного питания детей из многодетных и малообеспеченных семей;

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания детей с ОВЗ;

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ОВЗ;

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания детей 1-4 классов;

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания обучающихся, детей военнослужащих;

в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет об охвате учащихся горячим питанием.

в срок до 05 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов;

6.6.9. Осуществлять информирование классных руководителей о количестве обучающихся включенных в списки на бесплатное питание. Своевременно доносить информацию об изменениях и дополнениях в списках на бесплатное питание.

6.6.10. Обеспечить хранение пакета документов:

предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов.

предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов.

предоставления бесплатного питания обучающимся со статусов ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ОВЗ .

предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных и малоимущих семей;

предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих.

6.6.11. Вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу формирования меры социальной поддержки (бесплатное питание).

6.6.12. Осуществлять совместно с общественной комиссией контроль за организацией и качеством питания.

6.6.13. Осуществлять контроль за выполнением норм продуктового набора, нормами дневного рациона на основании представленного меню;

6.6.14. Организовать размещение на официальном сайте школы десятидневного меню, страницы «Школьное питание» и проводить работу по обновлению и размещению информации на странице.

6.6.15. Осуществлять информирование столовой об изменениях расписания занятий, графика работы школы и любых изменений, касающихся режима работы столовой.

6.6.16. Осуществлять информирование классных руководителей об изменениях расписания занятий, графика работы школы и любых изменений, касающихся режима работы столовой.

6.6.17. Осуществлять контроль и взаимосвязь с созданной общественной комиссией по контролю за организацией питания в школе.

6.6.18. Осуществлять контроль деятельности классных руководителей по организации питания.

6.6.19..Оформлять и систематически обновлять информационные стенды в обеденном зале.

6.3. Потаповой А.Х. зав структурным подразделением:

6.3.1. Оформлять и систематически обновлять информационные стенды в обеденном зале;

6.3.2. Возложить ответственность за своевременный учет посещаемости, предоставление заявки (сведений) в столовую, ведение отчетной документации по питанию и

своевременную подачу информации ответственному за организацию бесплатного питания:

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания детей с ОВЗ;

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ОВЗ;

в срок до 03 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации бесплатного питания детей 1-4 классов;

в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный отчет об охвате учащихся горячим питанием.

в срок до 05 числа каждого месяца, следующим за отчетным отчет об организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов;

6.3.3. Информировать родителей о подаче заявления в случае отказа от предоставления бесплатного питьевого молока.

6.3.4. Осуществлять информирование классных руководителей о количестве обучающихся включенных в списки на бесплатное питание. Своевременно доносить информацию об изменениях и дополнениях в списках на бесплатное питание.

6.3.5. Осуществлять контроль ежедневного меню с правом его согласования.

6.3.6. Оформлять и систематически обновлять информационные стенды в обеденном зале;

6.4. Шибеко Н.А. учителю технологии:

6.4.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

6.5. Классным руководителям 1-11 классов:

6.5.1. Проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся своего класса, в том числе за счет родителей;

6.5.2. Включить в план воспитательной работы беседы о культуре питания, пользе здорового питания;

6.5.3. Возложить ответственность за своевременный учет посещаемости, предоставление заявки (сведений) в столовую, ведение отчетной документации по питанию и своевременную подачу информации ответственному за организацию бесплатного питания.

6.5.4. Проводить постоянную работу совместно с социальным педагогом с несовершеннолетними и семьями, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по вопросу направления их в КДНиЗП ААГО для получения ходатайства и в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району».

6.5.5. Проводить постоянную работу с несовершеннолетними и их родителями по вопросам оформления бесплатного питания.

6.5.6. Информировать родителей о подаче заявления в случае отказа от предоставления бесплатного питьевого молока.

6.5.7. Информировать родителей о подаче заявления на питание в случае получения ребенком статуса ОВЗ.

6.5.8. Информировать родителей о подаче заявления в случае отказа от предоставления питания.

6.6. Алексеевой Е.П. главному бухгалтеру:

6.6.1. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся, предоставление питьевого молока.

6.6.2. Осуществлять контроль за выполнением договоров, заключенных на организацию питания обучающихся и сотрудников школы, обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №25»

Е.И. Свирид