

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором МБОУ «СОШ № 25»  
Е. И. Свирид  
Приказ от 01.03.2023 № 30

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту – Правила) приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-І «О беженцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-І «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010);

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010);

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного об-

щего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784);

- Постановлением администрации Ангарского городского округа, издаваемым ежегодно в определенные сроки, «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту - школа).

1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закреплённой за школой территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающих, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.4.3. Подписью родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) учащихся или поступающего, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительный акт администрации Ангарского городского округа о закреплённой территории;

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории, информацию о планируемом наборе в 1 класс;

- не позднее 5 июля о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Для упрощения процедуры приема и исключения дополнительной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) школа может размещать на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, следующую информацию:

- график приема заявлений;

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;

- список документов для предъявления при поступлении в школу.

1.6. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за школой определенной территории муниципального района (далее по тексту – закрепленная территория).

1.7. При приеме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, **внеочередное** право предоставляется:

детям прокуроров (основание: Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации»);

детям судей (основание: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

детям сотрудников Следственного комитета (основание: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам том случае, если в школе обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)».

Ребенок, имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования том случае, если в школе обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. В данном случае родитель (и) (законный (е) представитель (и)) должен представить свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. В случае отказа предоставить подтверждающие документы, ребенок принимается на общих основаниях.

1.9. При приеме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, **первоочередное** право предоставляется:

детям сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

детям военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. (основание: Закон Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 383-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»)

1.10. Прием граждан в общеобразовательные классы школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения (в случае наличия классов профильного обучения) отбор осуществляется в соответствии с «Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от «25» апреля 2017 года № 279 –пп и Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 25».

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. В приеме в школу, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В случае отказа в предоставлении места в школе родитель (и) (законный (е) представитель (и)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа, где им обеспечат приём детей в другое общеобразовательное учреждение.

1.15. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в школу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государствен-

венной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Заявление, поданное в электронной форме, подлежит регистрации сразу в том случае, если оно отправлено в рамках рабочего времени школы (с 9.00 час до 17.00 часов). Заявления, отправленные в иное время, регистрируются датой следующего дня в рамках рабочего времени школы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5.3., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.18. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес ( почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

## 2. Общий порядок приема

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в первый класс, если до этого ребенок не обучался в другой школе

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителей) ребенка или поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5.1. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5.2. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте школы в сети Интернет.

2.5.3 Для приема родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы;

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае если в школе, обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или места пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.5.4. Для зачисления в порядке перевода из другой школы совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

а) личное дело ученика;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

в) иные документы, по усмотрению родителей.

2.5.5. При посещении школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а-ж пункта 2.5.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

2.5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий, по своему усмотрению имеют право представлять другие документы: медицинская карта, СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и т.д.

2.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5.3. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка или поступающего.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленными родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.8.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы, указанными в п.1.4 настоящих Правил.

2.8.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9. Зачисление в 1 класс с незакрепленной территории, а также во 2-11 классы, оформляется приказом руководителя школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые классы детей, указанных в пунктах 1,7;1, 8; 1.9, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.